

Procédure Resto' Collège



<https://services-en-ligne.valdoise.fr///accueil-famille>

Bienvenue sur l'espace famille de la plateforme de services du Département du Val d'Oise

Dispositif Rest'ocollège Le Département, dans le cadre de Rest'Ocollège, calcule le tarif de la demi-pension des collégiens désirant manger aux restaurants scolaires.

Le coût réel d'un repas est de 8 euros et le Département contribue **jusqu'à 85 % des frais de restauration.**

J'ai effectué mon calcul, je suis au tarif maximum. Je ne transmets pas de justificatifs concernant mes ressources.

Chaque repas me sera facturé par le collège à 5.05€

Il ne donne pas lieu à l'inscription à ce service qui se fait auprès de votre collège, à l'aide de la notification Rest'Ocollège. Rest'Ocollège est ouvert toute l'année scolaire.

Une demande par collégien, mais toujours un tarif unique par foyer.



Je suis au tarif maximum et je ne souhaite pas transmettre de justification application du tarif de 5.05 €

Demandeur d'asile: justificatif à joindre

Allocataire de la CAF = je saisis les 7 chiffres du numéro allocataire + Département de la CAF de rattachement –possibilité de joindre l'Attestation de Paiement si les services de la CAF ne restituent pas le Quotient

Allocataire de la MSA = Je saisis le quotient familial MSA et je joins l'Attestation du quotient MSA + livret de famille

Je ne bénéficie pas d'Allocation ni de Prestation = Avis d'imposition Année-1 sur les revenus Année-2 (2 si union libre) + livret de famille. Je saisis les ressources brutes annuelles.

○ Déclarant 1 + Déclarant 2 = foyer Marié, Pacsé ○ Déclarant 1 + 0 dans déclarant 2 = union libre

Etape 1: Créer compte services en ligne Val d 'Oise

The image displays two side-by-side screenshots of the Val d'Oise online services account creation interface. The left screenshot is titled "J'ai déjà un compte" and features a red circular icon with a person symbol. Below the title, it states "Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires". There are two input fields: "Adresse électronique *" with a redacted email address ending in ".com", and "Mot de passe *" with a masked password and an eye icon to toggle visibility. A red "SE CONNECTER" button is positioned below the fields. At the bottom, there are links for "Mot de passe oublié ?" and "Pas encore de compte ?". The right screenshot is titled "Pas encore de compte ?" and features a red circular icon with a person and a plus sign. A prominent red button labeled "CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL" is centered on the page.

2ème étape : Je me connecte à la plateforme de téléservices

3ème étape : Je remplis le formulaire et je joins les documents demandés

4ème étape : certification sur l'honneur des informations

5ème étape : certification sur l'honneur des informations

Et ensuite ...

1. Une fois votre demande validée, vous recevez automatiquement un **mail de CDVO Service en ligne "Création d'une demande"** dans lequel vous sera transmis le numéro de votre dossier.

Ce numéro est à rappeler à chaque correspondance (par mail restocollege@valdoise.fr ou par téléphone 0 800 01 95 95).

2. **Traitement des demandes** : Les demandes déposées en ligne sont **traitées en 72 h** (les durées peuvent varier et sont données à titre indicatif).

A partir de votre compte, vous pouvez suivre l'évolution de votre dossier. La notification vous est transmise par mail.

3. Vous devez en **joindre une copie au collègue** pour l'application du tarif lors de la facturation.